

PERATURAN TUGAS AKHIR

PROGRAM SARJANA S1



2021



FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA

Gedung Y, Jl. Diponegoro 52-60, Salatiga, Jawa Tengah-Indonesia
Tlp. (0298) 321212 ext (1238), Email : fsm@adm.uksw.edu

KATA PENGANTAR

Pelaksanaan peraturan skripsi FSM UKSW selama 2 tahun menimbulkan berbagai permasalahan diantaranya molornya waktu studi mahasiswa karena mahasiswa harus memperoleh LoA (*Letter of Acceptance*) dari jurnal tempat publikasi mahasiswa dan seringkali mahasiswa menjadi tidak sabar untuk cepat lulus. Sungguh sangat kurang beretika jika mahasiswa mendesak editor untuk segera menerbitkan LoA dari editor dan untuk memecahkan permasalahan tersebut perlu diubah peraturan skripsi pada bagian nilai prublikasi sehingga mahasiswa minimal hanya mempublikasi pada seminar nasional sehingga mendapatkan masukan untuk perbaikan makalah publikasi yang nantinya dapat dipublikasikan oleh dosen pembimbing sebagai *corespondent author*. Tentu saja mahasiswa tidak dibatasi jika ingin mempublikasikan hasil skripsinya dalam bentuk makalah pada jurnal. Dengan perubahan peraturan tersebut diharapkan dapat menghilangkan kendala melambatnya waktu penyelesaian skripsi.

Salatiga, September 2021

Pimpinan FSM UKSW

Dr. Adi Setiawan, M. Sc

Dekan

ACUAN PERATURAN TUGAS AKHIR

Dalam rangka penyelenggaraan kegiatan akademik yang mengacu Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Peraturan tentang pengambilan Tugas akhir mahasiswa aras Fakultas di Fakultas Sains dan Matematika perlu dirubah sesuai kompetensi KKNI. Peraturan Tugas Akhir yang mengacu kerangka KKNI ini meliputi :

1. Pengertian dan Batasan Tugas Akhir, yang akan menjabarkan batasan atau pengertian tentang Tugas Akhir, Pembimbing Tugas Akhir, dan Kepanitianan Tugas akhir.
2. Pengambilan Tugas Akhir, akan menjelaskan tentang syarat atau ketentuan yang berlaku untuk mengambil Tugas Akhir
3. Pelaksanaan Tugas Akhir, akan menjabarkan tentang syarat dan ketentuan yang berlaku pada tahapan Tugas akhir yang meliputi Pra Skripsi /TA1, Skripsi/TA2, dan Publikasi Skripsi/TA3.
4. Penilaian Publikasi, akan menjabarkan tentang media dan ruang lingkup publikasi yang diperbolehkan dan penilaiannya
5. Struktur kepanitian, pada bagian ini akan dijelaskan tentang struktur organisasi, sistem koordinasi panitia ujian dan tugas masing-masing.
6. Prosedur pendaftaran publikasi Tugas Akhir, akan menjelaskan tentang langkah-langkah pendaftaran publikasi Tugas akhir. Jika dalam pelaksanaan peraturan initerdapat kekurangan atau ketidak tepatan, maka dapat diperbaiki kembali.

PERATURAN TUGAS AKHIR

Peraturan Tugas Akhir Program Sarjana S1- FSM UKSW Tahun 2019 (KKNI) – Revisi Edisi Tahun 2017

1 . Pengertian dan Batasan

- 1.1 Tugas Akhir adalah salah satu tugas mahasiswa untuk belajar mengorganisasi, mensintesis, dan menerapkan pengetahuannya untuk menciptakan pengetahuan atau informasi baru, yang dilaksanakan untuk memenuhi sebagian persyaratan kurikulum program studi. (Peraturan Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Dalam Sistem Kredit Semester (PPKASKS)-UKSW tahun 2012 Bab I pasal 1 ayat 18).
- 1.2 Tugas akhir meliputi tiga tahap yang terdiri dari : Pra Skripsi atau Tugas Akhir 1(TA1), Skripsi atau Tugas Akhir 2 (TA2) dan Publikasi Skripsi atau Tugas Akhir 3 (TA3).
- 1.3 Pra Skripsi atau Tugas Akhir 1 adalah tahap persiapan penelitian mahasiswa dalam bentuk proposal yang wajib dipresentasikan.
- 1.4 Skripsi atau Tugas Akhir 2 adalah tahap penelitian mahasiswa yang dapat dilakukan baik di laboratorium dan /atau lapangan yang ditulis dalam laporan yang wajib dipresentasikan.

- 1.5 Publikasi Skripsi (TA3) adalah tahap penulisan laporan penelitian yang menghasilkan artikel ilmiah dan wajib dipublikasikan.
- 1.6 Publikasi Tugas Akhir dapat berupa artikel ilmiah dalam jurnal, prosiding seminar, atau presentasi/poster dalam seminar.
- 1.7 Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari satu pembimbing utama dan minimal satu pembimbing pendamping.
- 1.8 Setidaknya salah satu dari pembimbing Tugas Akhir memiliki Jabatan Fungsional.
- 1.9 Pembimbing Utama adalah dosen tetap dan aktif yang berasal dari Program Studi bersangkutan kecuali memenuhi butir 1.10.
- 1.10 Pembimbing pendamping adalah dosen atau pakar yang membantu pembimbingan tugas akhir, dapat berasal dari dalam atau luar Program Studi maupun dari institusi lain.
- 1.11 Pembimbing utama yang memasuki masa pensiun masih diperkenankan melanjutkan pembimbingannya paling lama satu tahun setelah tanggal penetapan masa pensiun.
- 1.12 Pembimbing pendamping yang memasuki masa pensiun masih diperkenankan melanjutkan bimbingannya sampai selesai.
- 1.13 Pembimbing utama yang memasuki masa studi lanjut beralih status menjadi pembimbing pendamping tanpa perlu melakukan bimbingan lagi.
- 1.14 Panitia Tugas Akhir adalah panitia pada aras fakultas yang dibentuk dalam rangka pelaksanaan tugas akhir, mempunyai masa kerja satu periode wisuda dan diangkat oleh Rektor atas usulan Dekan FSM.
- 1.15 Panitia Tugas Akhir terdiri dari koordinator Tugas Akhir, satu wakil koordinator dari tiap prodi, dan anggota.
- 1.16 Koordinator Tugas Akhir adalah koordinator yang bertugas secara administrasi melakukan pengaturan jadwal dan koordinasi pelaksanaan Tugas Akhir mahasiswa di aras Fakultas, mulai pengajuan proposal sampai dengan publikasi Tugas akhir (Keputusan Rektor No 115/Kep./Rek./3/2015).
- 1.17 Wakil koordinator tiap prodi adalah wakil prodi yang berkoordinasi dengan koordinator Tugas Akhir dan kaprodi untuk membantu pelaksanaan dan pelaporan Tugas Akhir.
- 1.18 Anggota panitia Tugas Akhir adalah seluruh staff dosen aktif yang menjadi pembimbing Tugas Akhir.

2. Pengambilan Tugas Akhir

- 2.1 Mahasiswa dapat mengambil Tugas Akhir (Pra Skripsi atau TA1) untuk pertama kali (status Baru/B) jika yang bersangkutan telah memperoleh IP Kumulatif minimum 2,00 dan memenuhi aturan prodi.
- 2.2 Tugas Akhir meliputi : Pra Skripsi/TA1, Skripsi/TA2 dan Publikasi Skripsi/TA3 yang mempunyai bobot total 12 sks. Pengaturan bobot sks diatur oleh masing-masing prodi.

- 2.3 Jadwal tentatif mengenai kegiatan yang berhubungan dengan Tugas Akhir diterbitkan oleh prodi dengan memperhatikan batas akhir penyelesaian Tugas Akhir yang ditentukan fakultas.

3. Pelaksanaan Tugas Akhir.

- 3.1 Tahap Pra Skripsi (TA1)
 - 3.1.1 Pada akhir semester mahasiswa wajib menyelesaikan pra skripsi (TA1) dalam bentuk proposal dan dipresentasikan pada aras prodi, sesuai jadwal yang telah ditentukan prodi.
 - 3.1.2 Jika sampai akhir semester mahasiswa belum mempresentasi proposal maka mahasiswa akan memperoleh nilai maksimum B, dan wajib mempresentasikan proposal pada semester berikutnya.
 - 3.1.3 Penilaian Pra Skripsi (TA1) dinyatakan dalam bentuk kualitatif (E, D, CD, C, BC, B, AB, A).
- 3.2 Tahap Skripsi (TA2):
 - 3.2.1 Skripsi (TA2) dapat diambil jika mahasiswa dinyatakan lulus pada matakuliah Pra Skripsi (TA1).
 - 3.2.2 Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan pembimbing yang dicatat dalam kartu bimbingan.
 - 3.2.3 Mahasiswa yang mengambil Skripsi (TA2) wajib mengerjakan penelitian dan melaporkan hasil penelitiannya pada akhir semester dalam bentuk seminar hasil pada aras prodi.
 - 3.2.4 Seminar hasil dapat dipresentasikan hanya jika mahasiswa telah mempresentasikan proposal skripsi.
 - 3.2.5 Penilaian tahap Skripsi (TA2) dinyatakan dalam bentuk kualitatif (E, D, CD, C, BC, B, AB, A).
 - 3.2.6 Mahasiswa yang berada pada tahap penyelesaian skripsi, diperkenankan mempublikasikan hasil skripsinya sesuai peraturan pada aras prodi.
- 3.3 Tahap Publikasi Skripsi (TA3):
 - 3.3.1 Mahasiswa dinyatakan lulus TA3 jika telah menunjukkan bukti publikasi hasil penelitiannya pada seminar/jurnal ilmiah/poster.
 - 3.3.2 Bukti publikasi antara lain dapat berupa : Sertifikat pemakalah/penyaji poster, artikel ilmiah yang telah disahkan oleh panitia seminar, surat layak review atau *Letter of Acceptance* (LOA) maupun prosiding (hard/soft file).
 - 3.3.3 Penilaian Publikasi Skripsi (TA3) dinyatakan dalam bentuk kualitatif (E, D, CD, C, BC, B, AB, A) dengan ketentuan diatur pada prodi masing-masing.
- 3.4 Topik-topik Tugas Akhir diumumkan oleh prodi paling lambat 4 minggu sebelum awal perkuliahan tiap semester.

- 3.5 Manual prosedur menyangkut pemilihan dan penentuan topik, penentuan pembimbing, penerimaan proposal, pelaksanaan penelitian dan publikasi penelitian dan pendokumentasian laporan Tugas Akhir diatur di prodi masing-masing.
- 3.6 Prodi membuat usulan pembimbing Tugas Akhir kepada Dekan untuk diteruskan kepada Rektor guna penerbitan SK Pembimbingan Tugas Akhir.
- 3.7 Bentuk laporan Tugas Akhir mengikuti pedoman yang ditetapkan oleh pimpinan Universitas (Keputusan Rektor No. 290/Kep./Rek./7/2011).

4. Penilaian publikasi

- 4.1 Untuk penilaian melalui hasil publikasi Tugas Akhir memperhatikan bentuk media, ruang lingkup dan akreditasi dalam pengkategorian berikut:
 - 4.1.1 Jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional tidak terakreditasi.
 - 4.1.2 Prosiding dalam seminar internasional atau nasional.
 - 4.1.3 Presentasi/poster dalam seminar internasional atau nasional.
 - 4.1.4 Presentasi internal aras prodi.
- 4.2 Jurnal Internasional adalah majalah ilmiah untuk bidang ilmu tertentu yang diterbitkan oleh suatu lembaga ilmiah/pendidikan dari dalam/luar negeri dan mendapat pengakuan sebagai jurnal Internasional. Minimum memenuhi kriteria : ditulis dalam salah satu bahasa Internasional (Inggris, Perancis, Spanyol, Arab, atau Cina), terbit secara berkala, penyumbang artikel/naskah berasal dari banyak negara. Jurnal dapat berbentuk cetakan atau digital yang disertai DOI (Digital Object Identifier).
- 4.3 Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah untuk bidang ilmu tertentu yang diterbitkan oleh suatu lembaga ilmiah/pendidikan dari dalam negeri dan mendapat pengakuan sebagai jurnal terakreditasi dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DP2M DIKTI).
- 4.4 Seminar internasional adalah seminar dengan para pembicara utama minimal berasal dari dua negara dan peserta juga berasal dari beberapa negara, dengan menggunakan bahasa pengantar salah satu dari bahasa internasional (Inggris, Perancis, Spanyol, Arab, atau Cina) baik tertulis atau oral.
- 4.5 Seminar nasional adalah seminar dengan pembicara utama berasal dari berbagai perguruan tinggi/Institusi minimal dari 2 propinsi.

4.6 Penilaian Tugas Akhir yang berhasil dipublikasikan adalah sebagai berikut:

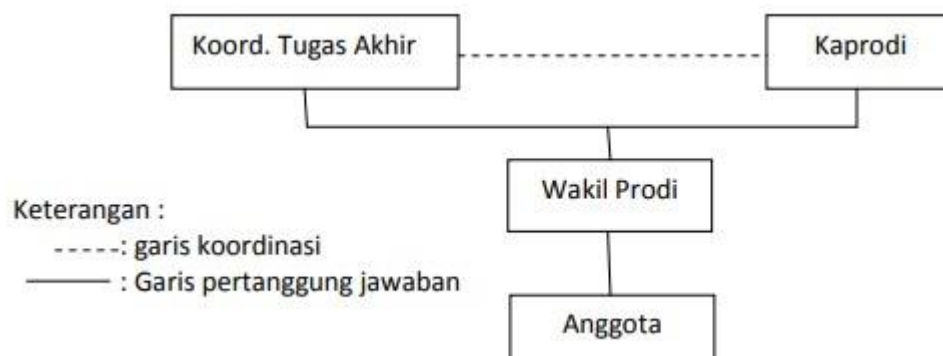
Kategori Publikasi	Nilai
Jurnal Internasional	A
Jurnal Nasional Terakreditasi	A
Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	A
Seminar Internasional	A
Seminar Nasional a. Prosiding Seminar b. Presentasi Oral	A
Poster pada Seminar Internasional	A
Poster pada Seminar Nasional	AB
Presentasi Internal Prodi	B

4.7 Penilaian TA3/Publikasi tersebut tidak tergantung pada urutan penulis dalam publikasi makalah/hasil penelitian/skripsi.

4.8 Urutan penulisan penulis (*author*) pada publikasi TA3 ditentukan berdasarkan kesepakatan awal pada saat TA1. Kesepakatan awal tersebut akan diatur tersendiri dalam peraturan departemen atau pada formulir pendaftaran TA1.

5. Struktur Kepanitiaan Tugas Akhir

5.1 Panitia Tugas Akhir bertanggung jawab kepada Dekan atas pelaksanaan Tugas Akhir dengan struktur sebagai berikut :



5.2 Deskripsi tugas :

5.2.1 Koordinator Tugas Akhir:

1. Berkoordinasi dengan kaprodi dalam pengaturan jadwal TA.
2. Bertanggung jawab secara administratif dalam mengatur jadwal TA.
3. Bertanggung jawab atas pendaftaran publikasi Skripsi Koord.
4. Bertanggung jawab meneliti kelengkapan persyaratan TA3.
5. Menentukan kelayakan persyaratan mahasiswa untuk dapat mengikuti penilaian TA3 bagi mahasiswa yang bersangkutan.

6. Menerima hasil penilaian TA dari para Pembimbing melalui Wakil Prodi.
7. Bertanggung jawab secara administratif atas pengumpulan persyaratan Yudisium.

5.2.2 Wakil Program Studi:

1. Bersama staff Administrasi (TU) meneliti kelengkapan persyaratan dan menentukan kelayakan mengikuti penilaian TA3 bagi mahasiswa ybs.
2. Menerima dan memeriksa bukti publikasi berupa : Sertifikat pemakalah/penyaji poster, artikel yang telah disahkan oleh panitia seminar, Letter of Acceptance (LOA) maupun prosiding (hard/soft file).
3. Berkoordinasi dengan pembimbing dalam pelaksanaan penilaian di Program Studi.
4. Melaporkan pelaksanaan dan menyerahkan hasil penilaian kepada koordinator TA dan KaProdi.

5.2.3 Anggota:

Menjadi pembimbing dan review Tugas Akhir.

6. Prosedur Pendaftaran Penilaian Publikasi Skripsi (TA3)

6.1 Mahasiswa menyerahkan persyaratan berikut kepada TU FSM :

- 6.1.1 Formulir SKR-02 yang telah diisi dan ditanda tangani oleh pembimbing.
- 6.1.2 Kartu Bimbingan, dengan minimal bimbingan 8 kali.
- 6.1.3 Menyerahkan artikel ilmiah yang telah dipublikasikan dan disetujui oleh pembimbing, sebanyak 3 eks.

6.2 Hasil publikasi yang sah dapat berupa salah satu dari berikut ini:

- 6.2.1 Jurnal/prosiding asli yang memuat publikasi skripsi yang bersangkutan.
- 6.2.2 Artikel ilmiah yang telah mendapat pengesahan dari panitia penyelenggara (tanda tangan dan cap) dan fotokopi sertifikat pemakalah.
- 6.2.3 Fotokopi artikel ilmiah pada jurnal/prosiding bersangkutan disertai sampul jurnal/prosiding dan halaman daftar isi yang memuat artikel tsb.