



PERATURAN YUDISIUM

1. Pengertian dan Batasan :
 - 1.1. **Yudisium** adalah pernyataan kelulusan bagi seorang mahasiswa dari satu kesatuan program pendidikan.
 - 1.2. **Pratoga** adalah acara pelepasan mahasiswa yang diselenggarakan oleh Fakultas dengan tujuan untuk menyerahkan kembali para calon Winisuda kepada orangtua/wali, dapat dilaksanakan setelah Yudisium atau maksimal sehari sebelum acara Wisuda Universitas.
 - 1.3. **Fakultas** yang dimaksud adalah Fakultas Sains dan Matematika atau disingkat FSM.
 - 1.4. **Program Studi** yang dimaksud adalah masing-masing Program Studi yang berada di bawah FSM yaitu: Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Fisika, Program Studi Kimia dan Program Studi Matematika.
 - 1.5. **TU FSM** adalah Tata Usaha atau bagian administrasi Fakultas.
2. Dasar pelaksanaan Yudisium adalah: pasal 40 ayat (3) dan (4); pasal 48 ayat (1), (2), (3) dan (4), pada Peraturan Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Tahun 2016: Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi –UKSW.
3. Yudisium dilaksanakan setiap kali periode Wisuda sesuai Kalender Akademik Universitas. Fakultas/Program Studi menerbitkan jadwal rangkaian kegiatan yang berhubungan acara Yudisium dan Pratoga.
4. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikannya wajib melakukan proses Yudisium, diawali dengan pendaftaran Yudisium secara *online* sesuai jadwal yang diterbitkan Fakultas/Program Studi.
5. Untuk melaksanakan proses Yudisium mahasiswa wajib memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan administrasi Program Studi dan Fakultas, yang diunggah dan/atau diserahkan ke TU FSM pada waktu yang telah ditentukan.



6. Salah satu persyaratan wajib bagi mahasiswa adalah mendapat persetujuan untuk Yudisium dari Pembimbing Akademik. Pembimbing Akademik dalam memberikan persetujuannya perlu mencermati syarat-syarat kelulusan Program Studi dan Fakultas serta memperhatikan Pasal 48 ayat (1), (2) dan (3); pasal 49 ayat (1) dan (2) pada Peraturan Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Tahun 2016: Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi –UKSW.
7. Pelaksanaan dan Pelaporan Yudisium:
 - 7.1. Mahasiswa yang lolos verifikasi persyaratan akademik dan persyaratan administrasi berhak untuk mengikuti Yudisium dan mendapatkan Surat Keterangan Lulus.
 - 7.2. Pelaksanaan Yudisium dilakukan oleh Ketua Program Studi.
 - 7.3. Pelaporan Yudisium Fakultas ke Universitas (BAA: bagian Nilai dan Ijasah) dilakukan oleh Dekan
8. Pratoga :
 - 8.1. Pratoga Fakultas diselenggarakan setiap kali periode Wisuda, yang dihadiri oleh para Winisuda dan orang tua/wali, para pejabat struktural FSM, dosen dan tenaga kependidikan FSM.
 - 8.2. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam Yudisium (calon Winisuda) wajib mengikuti acara Pratoga Fakultas.
 - 8.3. Setiap calon Winisuda wajib hadir bersama dengan orang tua/wali dalam acara Pratoga Fakultas.
 - 8.4. Pendaftaran Pratoga bersamaan dengan pendaftaran Yudisium. Setiap calon Winisuda membayar biaya Pratoga, yang besarnya ditentukan berdasarkan SK Dekan.
 - 8.5. Pelaksanaan acara Pratoga dibawah koordinasi Wakil Dekan FSM.



PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM DAN PRATOGA

Mahasiswa yang akan mengikuti Yudisium dan Pratoga wajib mendaftar dengan cara berikut:

1. Mahasiswa mendaftar Yudisium dan Pratoga secara online pada website masing-masing Program Studi, dengan mengisi form (FSM/Yud/2018/01-01).
2. Mahasiswa mengunduh form Surat Persetujuan Yudisium (FSM/Yud/2018/02-01), form Surat Keterangan Bebas Laboratorium FSM (FSM/Yud/2018/03-01) dan mengisi form Data Alumni (FSM/Yud/2018/04-01).
3. Mahasiswa mengunggah persyaratan berikut:
 - Surat Persetujuan Yudisium yang sudah ditanda tangani Pembimbing Akademik.
 - Surat Keterangan Bebas Laboratorium FSM yang sudah ditanda tangani Laboran dan Koordinator masing-masing Laboratorium di lingkungan FSM.
 - Scan Transkrip Nilai terakhir yang telah memenuhi kurikulum Program Studi (ada paraf Pembimbing Akademik)
 - Scan Sertifikat Ekstrakurikuler
 - Scan Kartu Poin yang diterbitkan oleh PR III
4. Mahasiswa menyerahkan persyaratan berikut ke TUFSM:
 - Fotokopi ijazah (STTB) SLTA yang telah dilegalisir sebanyak 11 lembar.
 - Pasfoto hitam putih ukuran 3 x 4 TANPA LIST sebanyak 8 lembar (memakai jas dan telinga kelihatan)
 - Transkrip Nilai dan KST terakhir.
 - Lembar Pengesahan Skripsi dan Lolos Butuh
 - Bukti lunas biaya perkuliahan (tagihan Rp. 0,-)
 - Bendel Skripsi dan CD Skripsi
 - Fotocopy KTP
5. TUFSM memantau data pendaftar Yudisium dan Pratoga serta melakukan verifikasi persyaratan, baik persyaratan akademik dan administrasi.
6. Mahasiswa wajib mengisi Form Kelengkapan Data Kelulusan melalui link <https://bit.ly/3DzvWnm>
7. Bagi mahasiswa yang telah lolos verifikasi persyaratan akan menerima undangan Yudisium dan Pratoga.



PROSEDUR PELASANAAN YUDISIUM

1. TU FSM membuat rekapitulasi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan Yudisium dan Pratoga.
2. TU FSM membuat laporan peserta Yudisium ditujukan kepada masing-masing Ketua Program Studi, paling lambat 1 hari sebelum tanggal Yudisium Program Studi. Laporan berisi: NIM, Nama, Jumlah sks dapat, IPK, Predikat Kelulusan, tanggal Yudisium
3. TU FSM membuat Surat Keterangan Lulus bagi masing-masing peserta Yudisium. dan menyiapkan Berita Acara Yudisium untuk setiap Program Studi.
4. Pelaksanaan Yudisium dilakukan di Program Studi masing-masing, dikoordinasi oleh Ketua Program Studi.
5. Inti acara Yudisium adalah: doa pembuka, pembacaan kelulusan dan predikat peserta Yudisium, penandatanganan Berita Acara dan doa penutup. Acara boleh dikembangkan sesuai masing-masing Program Studi.
6. TU FSM menyiapkan Laporan Yudisium Fakultas untuk Universitas (BAA: bagian Nilai dan Ijasah) yang ditanda tangani oleh Dekan.